


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Агишбатойская СОШ»
 Х.А. Мусаева
Пр. № 62 от 30.08.2022 г.

**ПРОГРАММА поддержки
методических кафедр,
профессиональных сообществ педагогических работников**

Цели:

- 1) совершенствование качества подготовки педагогических кадров;
- 2) обеспечение качественного массового образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, направленных, в том числе, на обеспечение доступности получения качественного образования соответствующего уровня;
- 3) внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих усвоение обучающимися базовых навыков и умений.

№ п/п	Наименование мероприятия (содержание деятельности)	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Определение целей			
1.1	Разработка и нормативное закрепление Программы поддержки методических кафедр и профессиональных сообществ педагогов	Август 2022	Заместитель директора по УВР Радуева А.С
1.2	Разработка и нормативное закрепление Положения о системе методической работы	Август 2022	Заместитель директора по УВР
1.3	Разработка и нормативное закрепление Положения о мониторинге системы методической работы	Август 2022	Заместитель директора по УВР
2. Определение показателей, методов сбора информации			
2.1	Разработка и закрепление показателей по: - соответствию содержания и организации методической работы специфике образовательной организации; - наличию системы поддержки методических кафедр;	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> - наличие системы поддержки молодых педагогов и (или) системы наставничества; взаимодействию со школьными, муниципальными методическими объединениями и (или) профессиональными сообществами педагогов; - наличие системы аналитической деятельности; - наличие управленческих решений по результатам анализа деятельности методических служб на уровне образовательной организации; – наличие мониторинга показателей системы методической работы на уровне образовательной организации 		
---	--	--

3. Осуществление мониторинга

3.1	<p>Проведение мониторинга системы методической работы по показателям: - соответствия содержания и организации методической работы специфике образовательной организации; - наличие системы поддержки методических кафедр;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия системы поддержки молодых педагогов и (или) системы наставничества; взаимодействия со школьными, муниципальными методическими объединениями и (или) профессиональными сообществами педагогов; - наличия системы аналитической деятельности; - наличия управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных, муниципальных методических объединений; - наличие мониторинга показателей системы методической работы в образовательной организации. 	Январь 2023	Заместитель директора по УВР
-----	---	-------------	------------------------------

4. Анализ результатов мониторинга, подготовка адресных рекомендаций

4.1	<p>Проведение анализа результатов мониторинга системы методической работы по показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствия содержания и организации методической работы специфике образовательной организации; – наличия системы поддержки молодых педагогов и (или) системы наставничества; – взаимодействия со школьными, 	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
	<p>муниципальными методическими объединениями и (или) профессиональными сообществами педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличия системы аналитической деятельности; – наличия управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных, городских (муниципальных) методических объединений, методических служб; – наличия мониторинга показателей системы методической работы на уровне организации; <p>по соответствию содержания и организации методической работы специфике образовательной организации</p>		
4.2	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР
5. Принятие мер, управленческих решений			
5.1	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества методического сопровождения деятельности педагогов	Май 2023	Заместитель директора по УВР
5.2	Проведение заседаний МК, включение в повестку вопросов по анализу, координации и планированию деятельности методической службы	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

5.3	Проведение информационно методических дней, семинаров, семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам методической работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа, реализованных мер	Май 2023	Заместитель директора по УВР
6. Анализ эффективности принятых мер			
6.1	Анализ и оценка эффективности принятых мер по развитию системы методической работы по поддержке методических объединений	Май 2023	Заместитель директора по УВР
6.2	Анализ и оценка эффективности принятых управленческих решений по результатам проведенного анализа системы методической работы по поддержке методических кафедр	Май 2023	Заместитель директора по УВР