

Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«АГИШБАТОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Агишбатойская СОШ»)

Муниципальное учреждение «Веданаклоштандешаран отдел»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЭГИШБЕТАРА-ЮБРТАН ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Эгашбетара ЮЮШ»)

2 декабря 2024 г.*	№	56
--------------------	---	----

с. Агишбатой

### ПРИКАЗ

**О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году  
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от от 14.10.2024 № 04-323.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Радуеву А.С., заместителя директора по УВР;
- Тайсуеву Э.А., заместителя директора по ВР;
- Медаеву А.Г., учителя технологии;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Мусаеву А.Ч., делопроизводитель;
- Умалатову Ж.У., заведующего библиотекой;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Мусаеву В.А., заместителя директора по ИКТ.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Радуеву А.С., учителя русского языка и литературы;

4. Заместителю директора по УВР Радуевой А.С.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Умалатовой Ж.У. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

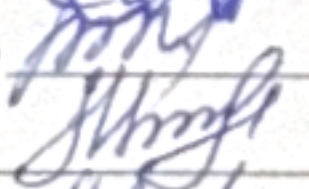
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Х.А. Мусаева



С приказом ознакомлены:

Радуева А.С. 

Тайсуева Э.А. 

Мусаева А.Ч. 

Медаева А.Г. 

Умалатова Ж.У. 

Мусаев В.А. 