

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АГИШБАТОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Агишбатойская СОШ»

Х.А.Мусаева.

Приказ № 88 от  
27.08.2022г.

**ПЛАН**  
**методической работы МБОУ «Агишбатойская СОШ»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и перехода на обновленные федеральные образовательные стандарты.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого».

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

## **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

## **Приоритетные направления методической работы:**

### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Открытые уроки.
4. Творческие отчеты.
5. Предметные недели.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. «Портфолио» учителя и ученика
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
  - развитие инновационного потенциала педагогов
  - развитие связей с профессиональным сообществом
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### **Основные направления деятельности методической службы**

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
5.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация	Изучение списка УМК

## 1.2. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
6.	Организация методического сопровождения по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе

7.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь  учителя	Оформление подписки    Создать методическую копилку
8.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.			
9.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
10.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### 2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
11.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
12.	<p><b>- Собеседование.</b> Планирование работы на 2022-2023 учебный год</p> <p><b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p><b>- Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p>	сентябрь	Зам. директора	Определение содержания деятельности молодых учителей.
13.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
14.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
15.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май  декабрь	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

	<b>Семинар-практикум. «Проектирование современного урока»</b>		Наставники, зам. директора по УВР	
16.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
17.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
18.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## 2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
19.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Директор	Перспективный план курсовой подготовки
20.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов

21.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
22.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир.	Годовой отчёт
23.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир.	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
24.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### **2.4. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
25.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Ноябрь	Зам.дир.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы

26.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
-----	---	------------	----------	---

27.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир.	Приказы
28.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.	Успешная аттестация педагогов
29.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.	Список аттестующихся педагогических работников

### **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
----------	--------------------------------	-------------	----------------------	------------------

30.	<p>Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях</p>	сентябрь	Зам. дир.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
31.	<p>Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, зам. дир.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
32.	<p>Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.</p>	В течение года	Учителя, администрация	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
	<p>Организация обмена опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности.</li> </ul>	В течение года	Педагоги Зам. дир.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

### 3. Инновационная, исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

#### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие».	март	Учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь-январь	Администрация, педагоги	Определение участников районных олимпиад
	Участие учащихся в конкурсах различного уровня  - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника»и	В течение года	Заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей

другие.

- Участие в олимпиадах.

- Участие во

Всероссийских

конкурсах: «**Живая**

**классика**», «**Зеленая**

**планета - 2022**»,

- «**Знаника**»

- Торжественная

церемония

«Виват, победители!», в

честь победителей и

призеров муниципального,

регионального этапов

Всероссийской олимпиады

школьников.

Региональные конкурсы:

- Конкурс сочинений на

чеченском языке.

- Участие в

региональных конкурсах.

Организация и проведение

конкурса «**Интеллектуаль**

**ный марафон**» для

учащихся 1-4-х,

5-8-х, 9-11-х классов

Организация и проведение

конкурса «**Ученик года**»

Публичное своевременное

поощрение успехов

обучающихся

(линейки, молнии-

объявления)

Участие в Международной

олимпиаде по финансовой

безопасности для

учащихся 8-10 классов.

Другие конкурсы по мере

поступления Положений о

конкурсах.

**Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.**  
**Переход на обновленный ФГОС СОО**

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, СОО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора	Оказание методической помощи
Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

**7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**

Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ОО и СОО	В течение всего периода по 2024 год.	Зам.директора	Оказание методической помощи.
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение всего периода по 2024 год.	Зам. дир.	Оказание методической помощи.
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение всего периода по 2024 год.	Зам. дир.	Оказание методической помощи.
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО.	В течение всего периода по 2024 год.	Зам. дир.	Оказание методической помощи.

## График проведения предметных недель

### Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

Предмет	Дата	Ответственный
Физическая культура, ОБЖ и технология	13.02- 17.02	Якубов И.У.
Русский язык и литература	06.02- 10.02	Радуева А.С.
Начальные классы	23.01.- 27.01	Эсамбаева И.Х. Тайсуева Э.А.
Химии и биологии	20.02-24.02	Медаева А.Г
Чеченский язык и литература	16.04- 20.04	Вараева М.И.
Математика и информатика	27.02-03.03	Магомадова А.А. Якубов С-М.У.

### План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель –

внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии

обеспечивающие

освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
	Продолжить внедрение интерактивных образовательных онлайн-платформ	В течение года	Учителя-предметники
Реализация новой концепции учебного предмета «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» ( <a href="#">урок цифры. рф</a> ), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков» – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители

	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» ( <a href="http://bilethelp.worldskills.ru">bilethelp.worldskills.ru</a> )	В течение года	
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» ( <a href="http://proektoria.onl">proektoria.onl</a> )	В течение года	классные руководители

	ine), направленных на раннюю профориентацию школьников		
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	
	Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление.	Август	Директор
	Деятельность школьного спортивного клуба	В течение года	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Учителя физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь-август	Директор
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с использованием дорожных знаков	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Октябрь	Учителя информатики, классные руководители
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания»	Декабрь, январь	

Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	обучающихся в образовательной организации» на <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>		
	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» ( <a href="http://dni-fg.ru">dni-fg.ru</a> )	По расписанию портала	Учитель обществознания
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином Уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания

### **План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	директор
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	директор
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	директор
	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) <a href="http://mob-edu.ru">mob-edu.ru</a>	Октябрь	Зам. директора
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководитель

	Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , «Российская электронная школа» (РЭШ) <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a>	В течение года	Руководитель
--	---	----------------	--------------

2.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , Яндекс Учебник <a href="http://education.yandex.ru">education.yandex.ru</a>	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» <a href="http://урокцифры.рф">урокцифры.рф</a> , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики